



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Τζερμιάδων Λασιθίου, 72052
Τηλ. 2844340170
Φαξ: 2844022740

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Τζερμιάδων,
Αρ.πρωτ.:02-01-2025
30**ΘΕΜΑ : ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ.****ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 1/2025****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ****Έχοντας υπόψη :**

- Την υπ' αριθμόν 37/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λασιθίου με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των Δημοτικών Εκλογών του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου.
- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις των άρθρων 3 του Ν.5056/2023 και 118 του Ν.5079/2023 οι οποίες επέφεραν αλλαγές στις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/20
- Τις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» αναφορικά με την εξουσιοδότηση των υπογραφών και την αναπλήρωση του Δημάρχου,
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/2018 τ.Α)
- Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» αναφορικά με την ασφάλιση των αιρετών,
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ Β 1666/24 Ιουνίου 2014)
- Την υπ' αριθμ. εγκύκλιο 1333/110822/27-12-2023 ΥΠ.ΕΣ με θέμα : «Αντιδήμαρχο».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει Αντιδήμαρχο (άμισθο), την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κα Χατζάκη Αγγελική του Νικολάου**, με θητεία από 03/01/2025 έως 02/01/2026 και της μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Οικονομικών και ιδίως :

- Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, πάσης φύσεως τελών, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου, Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.

Διοικητικών και ιδίως:

- Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
- Πάσης φύσεως θέματα που αφορούν απόσπαση, μετάταξη, μετάθεση, κινητικότητα του προσωπικού του Δήμου.

- Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
- Την χορήγηση αδειών του προσωπικού.
- Την τέλεση γάμων.
- Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών. - Τη λειτουργία των ΚΕΠ.
- Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- Τη λειτουργία του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Τη λειτουργία των υπηρεσιών αλλοδαπών και μεταναστών.
- Την υπογραφή των αδειών σφαγής ζώων.
- Την έκδοση και υπογραφή των εγγράφων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που σχετίζονται με την τέλεση των γάμων και την υπογραφή των αδειών σφαγής των ζώων.

Επίσης αντικαθιστά τον Αντιδήμαρχο κ. Σιγανό Ευάγγελο του Εμμανουήλ στις αρμοδιότητες του Γραφείου του Πολίτη.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την έκδοση και υπογραφή των εγγράφων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που σχετίζονται με την τέλεση των γάμων και την υπογραφή των αδειών σφαγής των ζώων στο Δήμο.

- 1.** Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.
- 2.** Οι Αντιδήμαρχοι όταν απουσιάζουν ή κωλύονται τις αρμοδιότητές τους ασκεί έτερος Αντιδήμαρχος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Δήμαρχος.
- 3.** Ο Δήμαρχος θα τελεί πολιτικούς γάμους όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνουν οι Αντιδήμαρχοι.
- 4.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Λασιθίου και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και τροποποιείται με νεότερη απόφαση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜ. ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ