



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Τζερμιάδων Λασιθίου, 72052  
Τηλ. 2844340170

Τζερμιάδων,  
Αρ.πρωτ.:

02-01-2026  
22

**ΘΕΜΑ : ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ ΧΑΤΖΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗΣ.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 3/2026**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

**Έχοντας υπόψη :**

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις των άρθρων 3 του Ν.5056/2023 και 118 του Ν.5079/2023 οι οποίες επέφεραν αλλαγές στις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/20
- Τις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» αναφορικά με την εξουσιοδότηση των υπογραφών και την αναπλήρωση του Δημάρχου,
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/2018 τ.Α)
- Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» αναφορικά με την ασφάλιση των αιρετών,
- Την υπ' αριθμόν 37/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λασιθίου με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των Δημοτικών Εκλογών του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου.
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ Β 1666/ 24 Ιουνίου 2014)
- Την υπ' αριθμ. εγκύκλιο 1333/110822/27-12-2023 ΥΠ.ΕΣ με θέμα : «Αντιδήμαρχοι».

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Ορίζει Αντιδήμαρχο (έμμισθο), τη Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κα Χατζάκη Αγγελική του Νικολάου**, με θητεία από 03/01/2026 έως 02/01/2027 και της μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

➤ **Οικονομικών και ιδίως :**

- Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, πάσης φύσεως τελών, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού,

Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου, Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.

➤ **Διοικητικών και ιδίως:**

- Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
- Πάσης φύσεως θέματα που αφορούν απόσπαση, μετάταξη, μετάθεση, κινητικότητα του προσωπικού του Δήμου.
- Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
- Την χορήγηση αδειών του προσωπικού.
- Την τέλεση γάμων.
- Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών. - Τη λειτουργία των ΚΕΠ.
- Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- Τη λειτουργία του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Τη λειτουργία των υπηρεσιών αλλοδαπών και μεταναστών.
- Την υπογραφή των αδειών σφαγής ζώων.
- Την έκδοση και υπογραφή των εγγράφων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που σχετίζονται με την τέλεση των γάμων και την υπογραφή των αδειών σφαγής των ζώων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για την έκδοση και υπογραφή των εγγράφων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που σχετίζονται με την τέλεση των γάμων και την υπογραφή των αδειών σφαγής των ζώων στο Δήμο.

➤ **Εποπτεία και ευθύνη της Ύδρευσης & Αποχέτευσης και Άρδευσης με αντικείμενο:**

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των σχετικών μελετών αποχέτευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την εποπτεία της καταγραφής των καταναλώσεων και της ποιότητας του νερού (ύδρευσης).
- Την συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την ευθύνη και την εποπτεία του προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης και Αποχέτευσης

➤ Την εποπτεία και ευθύνη της **Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου**

Εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Περιβάλλοντος με αντικείμενο:

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, και του Περιβάλλοντος του Δήμου :
- Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
- Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας Περιβάλλοντος, Πρασίνου.
- Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων.
- Τις δράσεις για τα αδέσποτα ζώα.
- Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων.
- Τη συντήρηση και εκτέλεση έργων και εργασιών πρασίνου σε άλση και πάρκα και παιδικές χαρές και σχολικά συγκροτήματα.
- Την κοπή δέντρων που θεωρούνται επικίνδυνα για την δημόσια ασφάλεια ενώ για τα υπόλοιπα ακολουθείται το τακτικό και έκτακτο πρόγραμμα κλαδέυσεων.
- Εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
- Την καθαριότητα και σήμανση των δρόμων μονοπατιών και εν γένει της περιοχής του Δήμου, δια τους δημότες και του επισκέπτες του Δήμου Οροπεδίου ιδίως την τουριστική περίοδο.
- Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος και τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών ανακύκλωσης σε συνεργασία με τους αντιδημάρχους τουρισμού και πρωτογενή τομέα.
- Την τακτική συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Την ευθύνη και την εποπτεία του προσωπικού που εργάζεται στην υπηρεσία καθαριότητας, οδηγών οχημάτων καθαριότητας για την εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών καθαριότητας.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμοδίων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου, για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και να παραλαμβάνει κάθε είδους εγγράφων και κοινοποιήσεις δικαστικής φύσεως από πολίτες, όργανα της δημοτικής διοίκησης, υπηρεσίες και δικαστικούς επιμελητές.

**1.** Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

**2.** Οι Αντιδήμαρχοι όταν απουσιάζουν ή κωλύονται τις αρμοδιότητές τους ασκεί έτερος Αντιδήμαρχος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Δήμαρχος.

**3.** Ο Δήμαρχος θα τελεί πολιτικούς γάμους όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνουν οι Αντιδήμαρχοι.

**4.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Λασιθίου και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και τροποποιείται με νεότερη απόφαση.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜ. ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ**